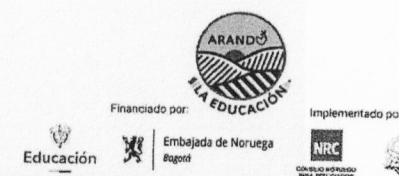


Anexo 3 - NRC Listado de Distribución

NRC Código del Proyecto	COFM2305/COFE2403
Fecha de distribución	26/07/2024
Tipo de distribución	Única entrega
N° Total de Kits a Entregar	(Tipo De Kit 1)

Numero del listado de distribución	
Lugar de distribución	I.E. Monseñor Díaz Plata - El Tarra
País de la Operación	Colombia



Contenido del Kit SAE: 1 tabla porta documentos con capacidad para proteger 100 hojas 35 cm x 24 cm, 1 cuaderno 5 materias 150 hojas, 1 grapadora con capacidad de 20 hojas, 1 perforadora doble con capacidad de 15 hojas, 1 caja de grapas estándar x1000, 1 borrador de tablero, 7 unidades de marcadores borrables de colores surtidos, 2 marcadores permanentes verde y negro, 1 marcador resaltador, 2 esferos, 1 lápiz HB No.2, 1 morral escolar, 1 resma de papel tamaño carta.

#	Nombre del/la participante	Tipo de documento	Número de documento	Nacionalidad	SEXO	TIPO DE POBLACIÓN	Cantidad Kit	Firma del/la participante / Huella
1	Dubán F. García	C.C.	1004822040	Colombiana	H	Servicio de Apoyo Educativo (SAE)	1	
2	Ingrid Paola Vaca	C.C.	1091077447	Colombiana	M	Servicio de Apoyo Educativo (SAE)	1	
3	Jennifer Borja C	C.C.	1091674487	Colombiana	M	Servicio de Apoyo Educativo (SAE)	1	
4	Roniel Stiven Velásquez A	C.C.	1000363601	Colombiano	H	Servicio de Apoyo Educativo (SAE)	1	
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								

4	0	0	0	0
---	---	---	---	---

Nombre y cargo del Responsable de distribución: Carolina Montaña

Firma: [Firma]

Nombre y cargo del responsable final: Diego Andres Pomare

Firma: Diego A Pomare

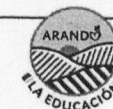
En el punto de distribución

Observaciones:

- NOTAS:
- Es importante que el formato se diligencie previamente en Excel y sea llevado impreso a la actividad, en caso que esto no sea posible, complete la información con letra clara y legible.
 - No se aceptan tachones, enmendaduras, corrector líquido; si se comete un error, debe anularse la fila completa trazando sobre ésta una línea diagonal y diligenciar una nueva fila con los datos correctos y firma del beneficiario.
 - "Autorización para el tratamiento de datos personales. Para efectos del tratamiento de datos personales, por medio de la presente autorización, el sujeto de datos autoriza de manera expresa al NRC a procesar, recolectar, almacenar, usar, circular, suprimir, actualizar, transferir y/o transmitir dentro o fuera del territorio indicado en la celda JB de este formato, los datos personales, principalmente para usos administrativos y demás asuntos relacionados con el objeto social del NRC conforme a lo establecido en la Política de Tratamiento de la Información adoptada por el NRC y del propósito definido en el presente documento". (<http://www.nrc.org.co/wp-content/uploads/2018/05/NRC-Pol%C3%ADtica-manejo-de-datos.pdf>).
 - La información aquí consignada esta sujeta a verificación por parte del NRC y/o donantes.
 - El lugar de entrega debe ser preciso (Depto, Municipio, Corregimiento, Vereda, Resguardo o Consejo Comunitario (si aplica), Institución Educativa - Sede, Alojamiento, etc. Si el espacio no es suficiente, por favor complementarlo en la casilla OBSERVACIONES.
 - Las copias de los documentos de identificación NO SON NECESARIAS a menos que sea un requisito del donante. Sin embargo, una revisión de la identificación en el sitio de entrega debe ser requerida, siempre y cuando las condiciones de seguridad así lo permitan.
 - El staff que firma como responsable debe agotar todos los medios disponibles para asegurar la verificación de información, si el contexto se los permite.
 - Este formato está dado para la distribución de uno o varios kits dentro de un mismo proyecto. No deben relacionarse kits de diferentes proyectos en un listado de distribución.
 - Las celdas resaltadas en color azul se pueden adaptar dependiendo de la necesidad de información.

Anexo 3 - NRC Listado de Distribución

NRC Código del Proyecto	COFM2305/COFE2403	Numero del listado de distribución	
Fecha de distrución	22/07/2024	Lugar de	I.E Francisco Jose de Caldas
Tipo de distribución	Única entrega	País de la Operación	Colombia
N° Total de Kits a Entregar	(Tipo De Kit 1)	Contenido del Kit SAE: 1 tabla porta documentos con capacidad para proteger 100 hojas 35 cm x 24 cm, 1 cuaderno 5 materias 150 hojas, 1 grapadora con capacidad de 20 hojas, 1 perforadora doble con capacidad de 15 hojas, 1 caja de grapas estándar x1000, 1 borrador de tablero, 7 unidades de marcadores borrables de colores surtidos, 2 marcadores permanentes verde y negro, 1 marcador resaltador, 2 esferos, 1 lápiz HB No.2, 1 morral escolar, 1 resma de papel tamaño carta.	
	Código de Proceso Logístico	No. De Transacción Finnciera	



Financiado por: Educación, Embajada de Noruega, Bogotá, NRC, CONSEJO NOROCCIDENTAL PARA LA EDUCACIÓN

#	Nombre del/la participante	Tipo de documento	Número de documento	Nacionalidad	SEXO	TIPO DE POBLACIÓN	Cantidad Kit	Firma del/la participante / Huella
1	Junior Oquendo	CC	1067912257	Colombiano	H	Servicio de Apoyo Educativo (SAE)	1	
2						Servicio de Apoyo Educativo (SAE)		
3						Servicio de Apoyo Educativo (SAE)		
4						Servicio de Apoyo Educativo (SAE)		
5						Servicio de Apoyo Educativo (SAE)		
6						Servicio de Apoyo Educativo (SAE)		

1 0 0 0

En el punto de distribución

Nombre y cargo del Responsable de distribución: Carlos Montaña
 Firma: [Signature]
 Nombre y cargo del responsable final: Diego Andres Ponore
 Firma: Diego A Ponore

Observaciones:

- NOTAS:
- Es importante que el formato se diligencie previamente en Excel y sea llevado impreso a la actividad, en caso que esto no sea posible, complete la información con letra clara y legible.
 - No se aceptan tachones, enmendaduras, corrector líquido; si se comete un error, debe anularse la fila completa trazando sobre ésta una línea diagonal y diligenciar una nueva fila con los datos correctos y firma del beneficiario.
 - "Autorización para el tratamiento de datos personales. Para efectos del tratamiento de datos personales, por medio de la presente autorización, el sujeto de datos autoriza de manera expresa al NRC a procesar, recolectar, almacenar, usar, circular, suprimir, actualizar, transferir y/o transmitir dentro o fuera del territorio Indicado en la celda J8 de este formato, los datos personales, principalmente para usos administrativos y demás asuntos relacionados con el objeto social del NRC conforme a lo establecido en la Política de Tratamiento de la Información adoptada por el NRC y del propósito definido en el presente documento". (<http://www.nrc.org.co/wp-content/uploads/2018/05/NRC-Pol%C3%ADtica-manejo-de-datos.pdf>).
 - La información aquí consignada esta sujeta a verificación por parte del NRC y/o donantes.
 - El lugar de entrega debe ser preciso (Depto, Municipio, Corregimiento, Vereda, Resguardo o Consejo Comunitario (si aplica), Institución Educativa - Sede, Alojamiento, etc. Si el espacio no es suficiente, por favor complementen en la casilla OBSERVACIONES.
 - Las copias de los documentos de identificación NO SON NECESARIAS a menos que sea un requisito del donante. Sin embargo, una revisión de la identificación en el sitio de entrega debe ser requerida, siempre y cuando las condiciones de seguridad así lo permitan.
 - El staff que firma como responsable debe agotar todos los medios disponibles para asegurar la verificación de información, si el contexto se los permite.
 - Este formato está dado para la distribución de uno o varios kits dentro de un mismo proyecto. No deben relacionarse kits de diferentes proyectos en un listado de distribución.
 - Las celdas resaltadas en color azul se pueden adaptar dependiendo de la necesidad de información

Anexo 3 - NRC Listado de Distribución							
NRC Código del Proyecto	COFM2305/COFE2403	Número del listado de distribución					
Fecha de distribución	05/08/2024	Lugar de distribución	IE Madre Laura Montoya Antioquia- Dabeiba- ETCR Llano Grande				
Tipo de distribución	Única entrega	País de la Operación	Colombia				
N° Total de Kits a Entregar	[Tipo De Kit 1]		Contenido del Kit SAE: 1 tabla porta documentos con capacidad para proteger 100 hojas 35 cm x 24 cm, 1 cuaderno 5 materias 150 hojas, 1 grapadora con capacidad de 20 hojas, 1 perforadora doble con capacidad de 15 hojas, 1 caja de grapas estándar x1000, 1 borrador de tablero, 7 unidades de marcadores borrables de colores surtidos, 2 marcadores permanentes verde y negro, 1 marcador resaltador, 2 esferos, 1 lápiz HB No.2, 1 morral escolar, 1 resma de papel tamaño carta.				
	Código de Proceso Logístico	No. De Transacción Financiera					

#	Nombre del/la participante	Tipo de documento	Número de documento	Nacionalidad	SEXO	TIPO DE POBLACIÓN	Cantidad Kit	Firma del/la participante / Huella
1	Mildred Jacome	CC	1090419379	Colombiana	F	Servicio de Apoyo Educativo (SAE)	1	Mildred Jacome Pineda
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								

1	0	0	0
---	---	---	---

En el punto de distribución

Nombre y cargo del Responsable de distribución: Carolina Montaña

Firma: [Firma]

Nombre y cargo del responsable final: Mildred Jacome, Apoyo Educativo

Firma: Mildred Jacome Pineda

Observaciones:

NOTAS:

a. Es importante que el formato se diligencie previamente en Excel y sea llevado impreso a la actividad, en caso que esto no sea posible, complete la información con letra clara y legible.

b. No se aceptan tachones, enmienda duras, corrector líquido; si se comete un error, debe anularse la fila completa trazando sobre ésta una línea diagonal y diligenciar una nueva fila con los datos correctos y firma del beneficiario.

c. "Autorización para el tratamiento de datos personales. Para efectos del tratamiento de datos personales, por medio de la presente autorización, el sujeto de datos autoriza de manera expresa al NRC a procesar, recolectar, almacenar, usar, circular, suprimir, actualizar, transferir y/o transmitir dentro o fuera del territorio indicado en la celda J8 de este formato, los datos personales, principalmente para usos administrativos y demás asuntos relacionados con el objeto social del NRC conforme a lo establecido en la Política de Tratamiento de la Información adoptada por el NRC y del propósito definido en el presente documento". (<http://www.nrc.org.co/wp-content/uploads/2018/05/NRC-Pol%C3%ADtica-manejo-de-datos.pdf>).

d. La información aquí consignada esta sujeta a verificación por parte del NRC y/o donantes.

e. El lugar de entrega debe ser preciso (Depto, Municipio, Corregimiento, Vereda, Resguardo o Consejo Comunitario (si aplica), Institución Educativa - Sede, Alojamiento, etc. Si el espacio no es suficiente, por favor complementarlo en la casilla OBSERVACIONES.

f. Las copias de los documentos de identificación NO SON NECESARIAS a menos que sea un requisito del donante. Sin embargo, una revisión de la identificación en el sitio de entrega debe ser requerida, siempre y cuando las condiciones de seguridad así lo permitan.

g. El staff que firma como responsable debe agotar todos los medios disponibles para asegurar la verificación de información, si el contexto se los permite.

h. Este formato está dado para la distribución de uno o varios kits dentro de un mismo proyecto. No deben relacionarse kits de diferentes proyectos en un listado de distribución.

i. Las celdas resaltadas en color azul se pueden adaptar dependiendo de la necesidad de información.

Anexo 3 - NRC Listado de Distribución

NRC Código del Proyecto	COFM2305/COFE2403
Fecha de distribución	27/07/2024
Tipo de distribución	Única entrega

Numero del listado de distribución	
Lugar de distribución	I.E Francisco Jose de Caldas - Tibu
País de la Operación	Colombia



Financiado por:

Embajada de Noruega
Bogotá

Implementado por:

CONSEJO NORWEGIANO
PARA REFUGIADOS

N° Total de Kits a Entregar	(Tipo De Kit 1)
Código de Proceso Logístico	No. De Transacción Financiera

Contenido del Kit SAE: 1 tabla porta documentos con capacidad para proteger 100 hojas 35 cm x 24 cm, 1 cuaderno 5 materias 150 hojas, 1 grapadora con capacidad de 20 hojas, 1 perforadora doble con capacidad de 15 hojas, 1 caja de grapas estándar x1000, 1 borrador de tablero, 7 unidades de marcadores borrables de colores surtidos, 2 marcadores permanentes verde y negro, 1 marcador resaltador, 2 esferos, 1 lápiz HB No.2, 1 morral escolar, 1 resma de papel tamaño carta.

#	Nombre del/la participante	Tipo de documento	Número de documento	Nacionalidad	SEXO	TIPO DE POBLACIÓN	Cantidad Kit	Firma del/la participante / Huella
1	Diana Milena Hachado	C.C.	1.09390882	Colombiana	F.	Servicio de Apoyo Educativo (SAE)	1	
2	Jennifer Gómez Torres	CC	109048437	Colombiana	M	Servicio de Apoyo Educativo (SAE)	1	Jennifer Gómez
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								

2 0 0 0

En el punto de distribución

Nombre y cargo del Responsable de distribución

Cecilia Marín

Firma:

Cm

Nombre y cargo del responsable final

Diego Andres Ponsse

Firma:

Diego A. Ponsse

Observaciones:

NOTAS:

- Es importante que el formato se diligencie previamente en Excel y sea llevado impreso a la actividad, en caso que esto no sea posible, complete la información con letra clara y legible.
- No se aceptan tachones, enmendaduras, corrector líquido; si se comete un error, debe anularse la fila completa trazando sobre ésta una línea diagonal y diligenciar una nueva fila con los datos correctos y firma del beneficiario.
- "Autorización para el tratamiento de datos personales. Para efectos del tratamiento de datos personales, por medio de la presente autorización, el sujeto de datos autoriza de manera expresa al NRC a procesar, recolectar, almacenar, usar, circular, suprimir, actualizar, transferir y/o transmitir dentro o fuera del territorio indicado en la celda J8 de este formato, los datos personales, principalmente para usos administrativos y demás asuntos relacionados con el objeto social del NRC conforme a lo establecido en la Política de Tratamiento de la Información adoptada por el NRC y del propósito definido en el presente documento". (<http://www.nrc.org.co/wp-content/uploads/2018/05/NRC-Pol%C3%ADtica-manejo-de-datos.pdf>).
- La información aquí consignada esta sujeta a verificación por parte del NRC y/o donantes.
- El lugar de entrega debe ser preciso (Depto, Municipio, Corregimiento, Vereda, Resguardo o Consejo Comunitario (si aplica), Institución Educativa - Sede, Alojamiento, etc. Si el espacio no es suficiente, por favor complementen en la casilla OBSERVACIONES.
- Las copias de los documentos de identificación NO SON NECESARIAS a menos que sea un requisito del donante. Sin embargo, una revisión de la identificación en el sitio de entrega debe ser requerida, siempre y cuando las condiciones de seguridad así lo permitan.
- El staff que firma como responsable debe apotar todos los medios disponibles para asegurar la verificación de información, si el contexto se lo permite.
- Este formato está dado para la distribución de uno o varios kits dentro de un mismo proyecto. No deben relacionarse kits de diferentes proyectos en un listado de distribución.
- Las celdas resaltadas en color azul se pueden adaptar dependiendo de la necesidad de información.

Fil SACS.

Anexo 3 - NRC Listado de Distribución

NRC Código del Proyecto	COFM2305/COFE2403	Numero del listado de distribución	1
Fecha de distribución	13 y 15 de agosto del 2024	Lugar de distribución	Cesar: Bosconia; IE El Quintero Arzujo, Manauze; IE Maria Inmaculada, La Paz; Ectr Simón Trinidad, La Guajira: Fonseca; IE agropecuario de Fonseca, Conejo; Ectr pondeores
Tipo de distribución	Única entrega	País de la Operación	Colombia
N° Total de Kits a Entregar	(Tipo De Kit 1)	Contenido del Kit SAE: 1 tabla porta documentos con capacidad para proteger 100 hojas 35 cm x 24 cm, 1 cuaderno 5 materias 150 hojas, 1 grapadora con capacidad de 20 hojas, 1 perforadora doble con capacidad de 15 hojas, 1 caja de grapas estándar x1000, 1 borrador de tablero, 7 unidades de marcadores borrables de colores surtidos, 2 marcadores permanentes verde y negro, 1 marcador resaltador, 2 esferos, 1 lápiz HB No.2, 1 morral escolar, 1 resma de papel tamaño carta.	
	Código de Proceso Logístico	No. De Transacción Financiera	



Financiado por: Educación
Implementado por: Embajada de Noruega Bogotá



#	Nombre del/la participante	Tipo de documento	Número de documento	Nacionalidad	SEXO	TIPO DE POBLACIÓN	Cantidad Kit	Firma del/la participante / Huella
1	Luisana Gonzalez M.	CC	1122403823	Colombiana	M.	Servicio de Apoyo Educativo (SAE)	1	Luisana Gonzalez M.
2	Angelica R. Fragoso P.	CC	56035926	Colombiana	M	Servicio de Apoyo Educativo (SAE)	1	Angelica Fragoso P.
3	Jennifer Tamara Jarama	CC	1124064870	Colombiana	M	Servicio de Apoyo Educativo (SAE)	1	Jennifer Tamara J.
4	Oliveria Medina Perdomo	CC	1120750788	Colombiana	M	Servicio de Apoyo Educativo (SAE)	1	Oliveria Medina
5	Orly K. Masco F.	CC	1082433511	Colombiana	M	Servicio de Apoyo Educativo (SAE)	1	Orly Masco
6	Luis D. Ramirez Perez	CC	1061815937	Colombiana	H	Servicio de Apoyo Educativo (SAE)	1	Luis Ramirez
7	Yolanda Lopez	CC	50914589	Colombiana	F	Servicio de Apoyo Educativo (SAE)	1	Yolanda Lopez
8	Karen Alvarez	CC	1064920589	Colombiana	M	Servicio de Apoyo Educativo (SAE)	1	Karen Alvarez
9	Julia Karla Daza Lleras	CC	49722789	Colombiana	M	Servicio de Apoyo Educativo (SAE)	1	Julia Karla Daza
							9	0

En el punto de distribución

Nombre y cargo del Responsable de distribución

Firma: *Diego Andres Ponce* ASIS. For. Educación

Nombre y cargo del responsable final

Firma: *Diego A. Ponce*

Observaciones:

NOTAS:

- Es importante que el formato se diligencie previamente en Excel y sea llevado impreso a la actividad, en caso que esto no sea posible, complete la información con letra clara y legible.
- No se aceptan tachones, enmendaduras, corrector líquido; si se comete un error, debe anularse la fila completa trazando sobre ésta una línea diagonal y diligenciar una nueva fila con los datos correctos y firma del beneficiario.
- Autorización para el tratamiento de datos personales. Por medio de la presente autorización, el sujeto de datos autoriza de manera expresa al NRC a procesar, recolectar, almacenar, usar, circular, suprimir, actualizar, transferir y/o transmitir dentro o fuera del territorio indicado en la celda J8 de este formato, los datos personales, principalmente para usos administrativos y demás asuntos relacionados con el objeto social del NRC conforme a lo establecido en la Política de Tratamiento de la Información adoptada por el NRC y del propósito de finido en el presente documento". (<http://www.nrc.org.co/wp-content/uploads/2018/05/NRC-Pol%C3%ADtica-manejo-de-datos.pdf>)
- La información aquí consignada esta sujeta a verificación por parte del NRC y/o donantes.
- El lugar de entrega debe ser preciso (Depto, Municipio, Corregimiento, Vereda, Resguardo o Consejo Comunitario (si aplica), Institución Educativa - Sede, Alojamiento, etc. Si el espacio no es suficiente, por favor complementarlo en la casilla OBSERVACIONES.
- Las copias de los documentos de identificación NO SON NECESARIAS a menos que sea un requisito del donante. Sin embargo, una revisión de la identificación en el sitio de entrega debe ser requerida, siempre y cuando las condiciones de seguridad así lo permitan.
- El staff que firma como responsable debe agotar todos los medios disponibles para asegurar la verificación de la información, si el contexto se lo permite.
- Este formato está dado para la distribución de uno o varios kits dentro de un mismo proyecto. No deben relacionarse kits de diferentes proyectos en un listado de distribución.
- Las celdas resaltadas en color azul se pueden adaptar dependiendo de la necesidad de información.

Santo Norte OK.



ACTA DE ENTREGA DE KIT PEDAGÓGICO

Addendum número 6 COL17-0014 de 2023 del acuerdo firmado entre la Embajada Noruega y el Consejo Noruego para Refugiados y del Convenio de Cooperación CO1.PCCNTR.6349528 MEN – NRC 2024


PROYECTO ARANDO LA EDUCACIÓN

Hoy 7 del mes de octubre del año 2024, se hace entrega de un total de 1 kits pedagógicos para docentes SAE del área de Tibú corregimiento la Gabarra NRC, al señor (a) de NRC Yeny Katherin Pérez Guatibonza identificado (a) con CC No 1093917759 expedida en Tibú; cada kit pedagógico para cada docente SAE contiene los siguientes elementos:

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	Morral escolar con marquilla con logos del proyecto	01 unidad
2	Resma de papel tamaño carta	01 unidad
3	Cuaderno 5 materias, referencia norma	01 unidad
4	Tabla planillera de 35x24 cm	01 unidad
5	Marcador Pelikan Borrable, (verdes, negros, azules y rojo)	07 unidades
6	Marcadores Permanentes Pelikan (verde y negro)	02 unidades
7	Bolígrafos de tinta negra	02 unidades
8	Lápiz HB2	01 unidad
9	Resaltador pelikan	01 unidad
10	Grapadora metálica	01 unidad
11	Grapas para grapadora metálica x1000	01 caja
12	Perforadora grande SP045	01 unidad
13	Borrador para tablero acrílico	01 unidad

Recibido por: Yeny Katherin Pérez G. CC-1093917759.

Yeny Katherin Pérez Guatibonza identificado SAE Corregimiento la Gabarra

Entregado por: 

Raquel Garavito Pérez Líder de Educación (Nombre completo y cargo)

Con el apoyo y financiación de:



Embajada de Noruega
Bogotá

